

Zmena skupiny zdieľania elektriny

1. Začatie procesu

1. Prihláste sa prosím do EDC.
2. Prečítajte si prosím tutoriál (10 minút čítania) pre efektívnejšiu prácu so systémom EDC a zníženie pravdepodobnosti pre nezrovnalosti. Tiež sa tu nachádza zoznam skratiek, ktoré budú použité aj v tomto návode.
3. Otvoríte si danú skupinu v EDC (ľavá lišta -> Skupiny zdieľania -> Vyhľadanie skupiny -> Otvorenie skupiny dvojklikom alebo cez ikonku oka).
4. Následne je vpravo dolu tlačidlo „Zmena skupiny“.
5. Týmto sa začne proces zmeny skupiny zdieľania, pričom má 3 kroky (strany) – prehľad krokov v hornej časti obrazovky. Na konci procesu sa dané údaje musia odoslať do OKTE na schválenie (rozpracované aktivity nemajú žiadny efekt, počíta sa to, čo odošlete na schválenie).
6. V rámci procesu zmeny skupiny vykonáte potrebné zmeny – podľa potreby aktualizujete a pridáte položky.
7. Vždy je možné sa posúvať podľa potreby medzi jednotlivými krokmi dopredu a dozadu pomocou štandardných tlačidiel vpravo dolu „krok späť“ a „uložiť a ďalej“, pričom aktuálny krok zostane uložený (všetky čiastkové položky vnútri kroku musia ale byť uložené, nesmú zostať rozpracované – systém neumožní opustiť daný krok).
8. ! Nové zmeny sa do skupiny zdieľania prenesú až po schválení zo strany OKTE. Kým sa neschváli zmena skupiny, skupina funguje a pokračuje v súčasnom nastavení.

2. Prechod procesom

2.1. Prvý krok

1. V prvom kroku v prípade potreby aktualizujete údaje.

2. V prípade, že v danom kroku nie je potrebné meniť žiadne údaje, prejdete na ďalší krok tlačidlom „Uložiť a ďalej“.
3. V rámci prvého kroku procesu môžete pridať alebo meniť údaje správcov (vrátane zmeny automatizovaných emailov - TŠVD). Každý správca musí mať založený účet v EDC.
4. Následne môžete v prípade potreby vypnúť TŠVD, inak Vám budú chodiť pravidelné emaily (TŠVD):
 - a. Správca skupiny zdieľania má pri vytvorení novej skupiny zdieľania prednastavené posielanie správ TŠVD, ktoré sú určené pre systémové spracovanie.
 - b. Pokiaľ nemáte pripravený informačný systém na prijímanie týchto TŠVD správ, je možné vypnúť ich posielanie.
 - c. Dá sa tak spraviť pri zakladaní skupiny zdieľania aj neskôr po založení skupiny zdieľania cez proces zmeny skupiny zdieľania (otvoríte Vašu skupinu zdieľania v EDC a vpravo dolu bude tlačidlo „Zmena skupiny zdieľania“, čím sa začne proces zmeny skupiny). Na konci procesu sa musia zmeny odoslať na schválenie a po schválení sa zmeny prenesú do danej skupiny.
 - d. Kliknete na tlačidlo pera pre úpravu pri danom správcovi skupiny zdieľania a TŠVD odškrtnete tak, aby TŠVD nebolo zaškrtnuté. Následne kliknete tlačidlo „**Uložiť správcu skupiny**“.
 - e. V budúcnosti je možné kedykoľvek zmeniť toto nastavenie tak, aby vám boli tieto správy posielané.
 - f. Vysvetlenie fungovania správ TŠVD (vrátane toho, ako ich otvoriť) sa nachádza na tomto odkaze:
[TŠVD | EDC | OKTE, a.s.](#)
 - g. Informácie ohľadom výsledkov zdieľania elektriny nájdete tiež priamo v EDC. Návod pre zobrazenie výsledkov zdieľania elektriny nájdete na tomto odkaze:
[Výsledky zdieľania elektriny](#)
5. Tiež v rámci prvého kroku pridáte aktualizované tlačivo (spoločný súhlas), na ktorom budú uvedené zmeny, teda napr. nový správca alebo nové OOM. Štandardne na aktualizovanom tlačive uveďte prosím aj existujúce údaje, nie len nové.

2.2. Druhý krok

1. V rámci druhého kroku pridáte/ zmeníte/ ukončíte OOM v rámci zoznamu OOM v EDC.
2. Všeobecne platí, že OOM musí byť zahrnuté aj v zozname OOM aj do konfigurácie rozpočítavania na to, aby sa na neho zdieľalo.
3. Preto pri zmene skupiny zdieľania je potrebné každé nové OOM pridať aj do konfigurácie.
4. Štandardne pokiaľ nemáte potrebu žiadne miesto prioritizovať alebo nastavovať max. podiely a pod., tak stačí ponechať zaškrtnuté:
„Vygenerovať zdieľanie dynamickou metódou medzi všetkými OOM ako posledné opakovanie“ (a teda zároveň aj ako jediné opakovanie)
a inak nič ďalšie v rámci konfigurácie nie je potrebné nastavovať.

5. Tiež v takomto prípade sa každé novo pridané OOM automaticky zahrnie do tohto opakovania v rámci konfigurácie.
6. V opačnom prípade musíte konfiguráciu nastaviť ručne a každé opakovanie a OOM pridať ručne. Pre viac informácií ohľadom metód rozpočítavania:
[Metódy výpočtu zdieľania | Zdieľanie elektriny | OKTE, a.s.](#)

3. Schválenie a príp. zamietnutie

1. Postupne sa posúvate krokmi procesu, až kým sa nedostanete na posledný krok, ktorý slúži len pre sumarizáciu a kontrolu údajov.
2. V prípade, že si neželáte odoslať žiadosť na schválenie, nezabudnite proces ukončiť tlačidlom vpravo dolu „Zrušiť / Zrušiť proces“, inak zostane žiadosť rozpracovaná v sekcii EDC na ľavej lište „Prehľad nevybavených aktivít“.
3. Príp. si to môžete uložiť a nechať rozpracované a neskôr sa k tomu vrátiť.
Uložiť je možné len položky, ktoré majú kompletne údaje, inak systém neumožní uloženie a údaje budú stratené.
4. V prípade, že chcete žiadosť odoslať na schválenie, môžete tak urobiť v rámci poslednej strany procesu tlačidlom vpravo dolu „Uložiť a odoslať do OKTE“.
5. Schválenie štandardne prebehne do 2 pracovných dní.
6. O schválení dostanete notifikáciu emailom.
7. Po schválení skupiny zdieľania elektriny zo strany OKTE už nenasleduje podpisovanie tak ako v prípade zmlúv.
8. Skupina zdieľania elektriny bude po schválení fungovať od dátumu uvedenom pri položke „Dátum od“ v rámci skupiny zdieľania.
9. Ak by údaje neboli správne vyplnené, žiadosť odoslaná na schválenie bude zo strany OKTE zamietnutá (zároveň budete notifikovaný emailom).
10. Po zamietnutí si v EDC môžete otvoriť zamietnutú žiadosť cez položku „Zamietnuté žiadosti“ na ľavej lište v EDC. Po otvorení zamietnutej žiadosti viete danú žiadosť rozpracovať cez tlačidlo vpravo dolu „Upraviť žiadosť“ a pokračovať tam, kde ste skončili. Bude sa jednať o rovnaký proces, ako pôvodný proces, ktorý bol zamietnutý. Tiež bude obsahovať niekoľko krokov (strán) a na konci procesu sa údaje musia odoslať na schválenie do OKTE.