

Založenie ZPÚ a ZVZE- pridanie k existujúcemu účastníkovi trhu (ÚT)

1. Začatie procesu

1. Prihláste sa prosím do EDC.
2. Prečítajte si prosím tutoriál (10 minút čítania) pre efektívnejšiu prácu so systémom EDC a zníženie pravdepodobnosti pre nezrovnalosti. Tiež sa tu nachádza zoznam skratiek, ktoré budú použité aj v tomto návode.
3. Následne postupujete:
Ľavá lišta -> Zmluvy -> Založenie zmluvy -> Zmluva -> Existujúci účastník -> Zaškrtnete si Zmluvu o poskytovaní údajov (ZPÚ) a Zmluvu o vyhodnotení zdieľania elektriny (ZVZE)).
4. Týmto sa začne proces založenia ZPÚ a ZVZE, pričom má 4 kroky (strany) – prehľad krokov v hornej časti obrazovky. Na konci procesu sa dané údaje musia odoslať do OKTE na schválenie (rozpracované aktivity nemajú žiadny efekt, počíta sa to, čo odošlete na schválenie).
5. Vždy je možné sa posúvať podľa potreby medzi jednotlivými krokmi dopredu a dozadu pomocou štandardných tlačidiel vpravo dolu „krok späť“ a „uložiť a ďalej“, pričom aktuálny krok zostane uložený (všetky čiastkové položky vnútri kroku musia ale byť uložené, nesmú zostať rozpracované – systém neumožní opustiť daný krok).
6. V prípade pridania zmluvy k existujúcemu ÚT sa krok pre vyplnenie údajov ÚT automaticky preskočí, teda začínate na druhom kroku. V prípade potreby aktualizovania údajov v rámci ÚT, môžete si otvoriť Vášho účastníka trhu (Ľavá lišta -> Účastník trhu) a následne začať proces zmeny ÚT tlačidlom vpravo dolu „Úprava účastníka“ a zmenu odoslať na schválenie.
7. Zmluvy ZPÚ a ZVZE budú založené v systéme EDC až po schválení a podpise oboma stranami (nestačí len odoslanie na schválenie). V prípade viacerých zmlúv prechádza každá zmluva samostatným procesom schvaľovania.

2. Prechod procesom

2.1. Prvý krok

1. Prvý krok pre ÚT bude preskočený, tak ako bolo spomenuté predtým.

2.2. Druhý krok

1. V druhom kroku zaškrtnete potrebné typy zmlúv (ZPÚ a ZVZE) a prílohy ZPÚ podľa činností (napr. výrobca, ďalej potom napr. aktívny odberateľ je potrebný pre zdieľanie, akumulácia, atď.)

! aktívny odberateľ musí spĺňať definíciu podľa § 4 ods. 6 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike.
2. V druhom kroku si prosím všimnite 2 karty v hornej časti obrazovky. Jedna karta je pre zmluvné údaje ZPÚ a druhá pre ZVZE.
3. Odporúčame vyplniť rovnaký dátum na týchto 3 položkách pre zamedzenie konfliktov v rámci nadväznosti dátumov v systéme EDC:
 - a. Karta ZPÚ → Požadovaný dátum začatia
 - b. Karta ZVZE → Požadovaný dátum začatia
 - c. Karta ZVZE → Správcovia → Položka „Dátum od“ v rámci jednotlivých správcov
4. Na karte pre ZVZE vyplníte potrebné údaje (každý správca v rámci skupiny zdieľania musí byť uvedený aj na ZVZE v zozname správcov).
5. V prípade, že nemáte vyplnenú sekciu „Rozsah povolenia“, po stlačení tlačidla „Uložiť a ďalej“ budete presmerovaný na krok „Doplnenie rozsahu povolenia“ v ktorom tabuľku „Rozsah povolenia“ nájdete v spodnej časti obrazovky.

2.3. Tretí krok

1. V treťom kroku v rámci prílohy pre výrobcu pridáte výrobné zariadenia a vyplníte ich údaje.
2. Tiež v rámci tohto kroku môžete pridať akumulačné zariadenia ak ste si zaškrtnuli v rámci druhého kroku prílohu pre akumuláciu.

! Tu je potrebné sa prekliknúť na kartu „akumulácia“ ak ste napr. na karte „výrobca“.
3. V rámci tretieho kroku tiež môžete pridať potrebné dokumenty pre nové zariadenia (napr. čestné vyhlásenie, príp. dokumenty od ÚRSO).
4. Tiež nezabudnite použiť tlačidlo „Kopírovať OOM z karty výrobca na kartu aktívny odberateľ“ v prípade, že sa dané výrobné zariadenie bude zaraďovať do zdieľania elektriny. Inak zariadenie nebude možné.

5. Tiež nezabudnite pridať OOM akumuláčného zariadenia aj na kartu „aktívny odberateľ“ v prípade, že sa dané akumuláčné zariadenie bude zaraďovať do zdieľania elektriny. Inak zaradenie nebude možné.
6. Prípadné pridanie výrobných a akumuláčnych zariadení do skupiny zdieľania elektriny bude možné až po schválení a podpise ZPÚ.
7. Pričom je potrebné všetky tieto zariadenia uviesť v rámci príslušných príloh, a tiež na prílohe pre aktívneho odberateľa.
8. Teda pred začatím procesu založenia/ zmeny skupiny zdieľania musíte najprv počkať na schválenie a podpis ZPÚ.
9. Taktiež pred začatím procesu založenia SZE je potrebné počkať na schválenie a podpis ZVZE.

3. Schválenie a príp. zamietnutie

1. Postupne sa posúvate krokmi procesu, až kým sa nedostanete na posledný krok, ktorý slúži len pre sumarizáciu a kontrolu údajov.
2. V prípade, že si neželáte odoslať žiadosť na schválenie, nezabudnite proces ukončiť tlačidlom vpravo dolu „Zrušiť / Zrušiť proces“, inak zostane žiadosť rozpracovaná v sekcii EDC na ľavej lište „Prehľad nevybavených aktivít“.
3. Príp. si to môžete uložiť a nechať rozpracované a neskôr sa k tomu vrátiť.
Uložiť je možné len položky, ktoré majú kompletne údaje, inak systém neumožní uloženie a údaje budú stratené.
4. V prípade, že chcete žiadosť odoslať na schválenie, môžete tak urobiť v rámci poslednej strany procesu tlačidlom vpravo dolu „Uložiť a odoslať do OKTE“.
5. Schválenie štandardne prebehne do 5 pracovných dní.
6. O schválení dostanete notifikáciu emailom.
Tento email bude obsahovať aj návod pre podpis zmluvy.
Tiež informáciu pre založenie účtu do systému XMTRADE/ ISOM v prípade potreby nahlasovania nameraných údajov (týka sa to štandardne len výrobcov nad 11 kW).
7. Ak by údaje neboli správne vyplnené, žiadosť odoslaná na schválenie bude zo strany OKTE zamietnutá (zároveň budete notifikovaný emailom).

8. Po zamietnutí si v EDC môžete otvoriť zamietnutú žiadosť cez položku „Zamietnuté žiadosti“ na ľavej lište v EDC. Po otvorení zamietnutej žiadosti viete danú žiadosť rozpracovať cez tlačidlo vpravo dolu „Upraviť žiadosť“ a pokračovať tam, kde ste skončili. Bude sa jednať o rovnaký proces, ako pôvodný proces, ktorý bol zamietnutý. Tiež bude obsahovať niekoľko krokov (strán) a na konci procesu sa údaje musia odoslať na schválenie do OKTE.