

# Zmena používateľského účtu v systéme EDC

1. Prihlásite sa do EDC:  
<https://edc.okte.sk/portal/ui/public>
2. Vpravo hore vedľa Vášho emailu je uvedená oranžová ikona.
3. Pod touto ikonou sú zobrazené možnosti, kliknete na „**Zmena profilu**“.
4. Zmeníte potrebné údaje, vrátane príp. výmeny certifikátu.
5. Nezabudnite uložiť všetky čiastkové zmeny, inak systém nepustí pokračovať v procese.
6. V prípade, že si neželáte odoslať žiadosť na schválenie, nezabudnite proces ukončiť tlačidlom vpravo dolu „Zrušiť / Zrušiť proces“, inak zostane žiadosť rozpracovaná v sekcii EDC „Prehľad nevybavených aktivít“. Príp. si to môžete nechať rozpracované a neskôr sa k tomu vrátiť.
7. Pre odoslanie na schválenie môžete použiť tlačidlo vpravo dolu „**Uložiť a odoslať do OKTE**“.
8. Schválenie zmeny účtu na strane OKTE je štandardne do 2 pracovných dní. Požiadavka nie je spracovávaná automaticky systémom, ale osobne pracovníkmi. Prosíme o trpezlivosť.
9. Zmeny sa do účtu prenású až po schválení, dovtedy bude účet v súčasnom stave bez zmeny.
10. Ak by žiadosť o zmenu používateľského účtu nebola správne vyplnená, bude zamietnutá (zároveň budete notifikovaný emailom).
11. Po zamietnutí si v EDC môžete otvoriť zamietnutú žiadosť cez položku „Zamietnuté žiadosti“ na ľavej lište v EDC. Po otvorení zamietnutej žiadosti viete danú žiadosť rozpracovať cez tlačidlo „Upraviť žiadosť“ a pokračovať tam, kde ste skončili.